








	<b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten</b> 	<b>Betroffenenrechte</b> 	<b>Dienstleister Management</b> 	<b>Sicherheit der Datenverarbeitung</b> 	<b>Datenschutzmanagement</b> 	<b>Schulung &amp; Sensibilisierung</b> 	<b>Datenverarbeitung im Auftrag von Kunden</b> 
Themen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rechenschaftspflichten und Datenschutzgrundsätze</li> <li>Risiko- &amp; Interessenabwägungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betroffeninformation</li> <li>Auskunft, Portabilität</li> <li>Berichtigung, Löschung, Sperrung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abschluss von AV-Verträgen</li> <li>Übersicht externe Dienstleister</li> <li>Kontrollen der Dienstleister</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation der TOM</li> <li>Risikoanalysen</li> <li>Risikobehandlung</li> <li>Maßnahmenumsetzung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datenschutzprozesse</li> <li>Datenschutzorga</li> <li>RiLis &amp; Arbeitsanweisungen</li> <li>Vorlagen &amp; Report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datenschutzschulungen (online oder Präsenz)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prozess Genehmigung Unterauftragnehmer</li> <li>Verzeichnis aller Auftragsverarbeitungen</li> <li>AV Verträge</li> </ul>
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldung von Verarbeitungstätigkeiten</li> <li>Überprüfung der Verfahrensdokumentation</li> <li>Überprüfung der Rechtsgrundlagen / Zulässigkeit</li> <li>Risiko- / Interessenabwägungen</li> <li>Durchführung DSFA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erstellung und Pflege der Templates (bspw. Betroffenenauskunft)</li> <li>Prozesse für Betroffenenrechte</li> <li>Umsetzung von Widerspruch gegen Einwilligung, Widerruf</li> <li>Erstellung Datenschutzhinweise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pflege der Auflistung aller externen Dienstleister</li> <li>Prüfung möglicher neuer Dienstleister</li> <li>Überprüfung der TOM der externen Dienstleister</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durchführung Riskassessments</li> <li>Erstellung Maßnahmenplan</li> <li>Umsetzung der Maßnahmen</li> <li>Systemanpassungen (Privacy by design/by default)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Überarbeitung Datenschutzrichtlinie(n)</li> <li>Einwilligungsmanagement Behördenanfragen bearbeiten</li> <li>Datenschutzvorfälle bearbeiten und melden</li> <li>Durchführung von internen Audits</li> <li>Jahresbericht erstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erstellung Schulungsunterlagen</li> <li>Planung und Organisation der Schulungstermine und Teilnehmer</li> <li>Durchführung Schulungen</li> <li>Monitoring regelm. Teilnahme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abschluss AV Verträge mit Kunden</li> <li>Pflege der Subdienstleister</li> <li>Einholen von Genehmigungen bei Kunden bei Veränderung der Subdienstleister</li> <li>Führen des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten von Auftragsverarbeitungen</li> </ul>