

# CHECKLISTE LÖSCHPROTOKOLL

<b>VERARBEITUNGSTÄTIGKEIT:</b>	
<b>Datenkategorie</b> <input type="checkbox"/> Name <input type="checkbox"/> Geburtsdatum <input type="checkbox"/> Anschrift <input type="checkbox"/> Kontaktdaten (Telefon, E- Mail) <input type="checkbox"/> Bank-, Kreditkartendaten <input type="checkbox"/> Vertragsdaten <input type="checkbox"/> Qualifikation <input type="checkbox"/> sonstige:	<b>Besondere Datenkategorien</b> <input type="checkbox"/> Rassistische oder ethnische Herkunft <input type="checkbox"/> Politische Meinung <input type="checkbox"/> Religiöse oder weltanschauliche Überzeugung <input type="checkbox"/> Gewerkschaftszugehörigkeit <input type="checkbox"/> Genetische Daten <input type="checkbox"/> Biometrische Daten <input type="checkbox"/> Gesundheitsdaten <input type="checkbox"/> Sexualleben und sexuelle Orientierung
<b>Aufbewahrungsdauer</b> <input type="checkbox"/> Vertragsende <input type="checkbox"/> 6 Monate <input type="checkbox"/> 6 Jahre <input type="checkbox"/> 10 Jahre <input type="checkbox"/> 30 Jahre <input type="checkbox"/> sonstige:	<b>Gesetzliche Grundlage</b> <input type="checkbox"/> § 15 AGG <input type="checkbox"/> § 195 BGB <input type="checkbox"/> § 257 HGB / § 147 AO <input type="checkbox"/> sonstige:
<b>Anwendung: [Bezeichnung]</b> <input type="checkbox"/> Office-Produkte <input type="checkbox"/> Webbrowser <input type="checkbox"/> Mobile Anwendung <input type="checkbox"/> Verzeichnisdienst (ADS, OpenLDAP) <input type="checkbox"/> Webanwendung <input type="checkbox"/> Webserver <input type="checkbox"/> Filewever <input type="checkbox"/> SAP-ERP-System <input type="checkbox"/> Relationale Datenbank <input type="checkbox"/> CRM-System <input type="checkbox"/> E-Mail-Client / E-Mail-Server <input type="checkbox"/> sonstige:	<b>IT-System und Datenträger</b> <input type="checkbox"/> Server <input type="checkbox"/> Virtualisierung <input type="checkbox"/> Desktop <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Tabet und Smartphone <input type="checkbox"/> Drucker, Kopierer, Multifunktionsgerät <input type="checkbox"/> Wechseldatenträger (USB-Stick <input type="checkbox"/> DVD, CD <input type="checkbox"/> Chipkarte <input type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> sonstige:
<b>Löschmethode</b> <input type="checkbox"/> Schreddern <input type="checkbox"/> Löschen nach DIN 66399 <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 6  <input type="checkbox"/> Überschreiben Methode: <input type="checkbox"/> Löschung defekter magnetischer Datenträger mittels Löscherätes nach DIN 33858 <input type="checkbox"/> Anonymisieren <input type="checkbox"/> Vernichtung personenbezogener Daten durch einen externen Dienstleister <input type="checkbox"/> Vernichtung personenbezogener Daten durch einen externen Dienstleister mit Nachweis als Anlage <input type="checkbox"/> sonstige:	
Wir bestätigen, alle personenbezogenen Daten sachgemäß und sicher gelöscht zu haben.	
Datum:	Unterschrift: